



**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W WAŁBRZYCHU**

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b  
tel. 074 84 08 193 fax 074 84 07 389 e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

**STARSZY REFERENT  
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KADR**

**Oferta nr DK/1110/1/04/08**

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:  
Starszego referenta – Samodzielne Stanowisko ds. Kadr**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: DWUP w Wałbrzychu

**Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Prowadzenie spraw osobowych pracowników.
2. Prowadzenie ewidencji czasu pracy.
3. Obsługa programu „Płatnik” z zakresu wypełniania i przekazywania dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS.
4. Prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk uczniów, studentów oraz stażystów.
5. Opracowywanie obowiązkowych sprawozdań statystycznych, analiz i informacji.
6. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z przeprowadzaniem naborów na stanowiska urzędnicze.
7. Obsługa programu kadrowego „Qrezus”.

**Wymagania stawiane kandydatom**

**warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy,
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- podstawowa wiedza w zakresie przepisów prawnych mających zastosowanie w kadrach,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,

**dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- podstawowa znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
- podstawowa znajomość obsługi programu kadrowego oraz programu ZUS „Płatnik”.

Ponadto mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pracą w służbach kadrowych.

**Kandydaci proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,

- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”*.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 23.04.2008 r. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/1/04/08”).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.**

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 09.04.2008 r.